

Annexes convention biennale 2025 – 2026 CACL – ADIL

ANNEXE 1

Bilan convention CACL – ADIL 2023 - 2024

En date du 18 décembre 2024, la Communauté d'Agglomération du Centre Littoral (CACL) et l'Agence d'Informations sur le Logement (ADIL) se sont rencontrées pour évaluer la convention biennale 2023 – 2024 signée entre les deux acteurs de l'habitat.

1. Bilan des actions réalisées en 2023

La CACL constate que l'ADIL a réalisé moins d'actions qu'en 2022.

L'ADIL explique cela par un problème de sous effectifs qui a contribué à la baisse des actions réalisées en 2023. Certaines actions programmées n'ont pas abouti car les partenaires les ont annulées à la dernière minute. L'ADIL essaie de reprendre le rythme pour les années 2024 et 2025.

L'ADIL par ses procédures de saisie, contribue activement à la fiabilisation des données du SNE notamment par :

- ✿ L'ouverture d'un guichet enregistreur sur le territoire des Savanes ;
- ✿ L'animation du club des utilisateurs du Système National d'Enregistrement (SNE) ;
- ✿ Des sessions d'information à destination des professionnels et des usagers sur la bonne formulation d'une Demande de Logement Social (DLS).

Il semble que certains professionnels ne savent toujours pas qu'ils peuvent avoir accès à cet outil, comme le CCAS de la commune de Matoury par exemple bien qu'à la suite de la mise en place du réseau, la Direction Générale de la Cohésion et des Populations (DGCOP) a communiqué à l'ensemble des réservataires la procédure pour demander un accès au SNE mais à ce jour, aucune demande n'a abouti.

Les actions réalisées en 2023 sont détaillées dans le tableau ci-dessous.

Mission ADIL réalisées 2023 pour versement solde

Axes	Missions	Actions
<p align="center">Poursuivre la mission d'accueil et d'enregistrement des demandeurs de logement social</p>	<p>Développer les points d'information sur le territoire de la CACL sur les communes non couvertes</p>	<p>Atelier d'information à la location à destination des usagers du CCAS de Cayenne pour permettre aux participants de mesurer l'intérêt pour eux d'anticiper et de se préparer au mieux à la location</p> <p>Nocturne du 9 novembre 2023 : le dépôt de garantie</p> <p>Animation de 3 ateliers en direction des travailleurs sociaux de la CTG : - parcours d'attribution logement social ; - DALO ; - les aides à l'habitat</p> <p>Nocturne du 04 décembre 2023 sur l'achat de terrain en vue de construire à Macouria</p> <p>Nocturne du 5 décembre : comment sécuriser son projet immobilier</p> <p>Réunion d'information du 08 décembre 2023 sur l'achat en couple</p> <p>Tenue de stand au village ecco dom - CTG</p> <p>Tenue de stand chemin nou grand moun à Rémire-Montjoly</p> <p>Tenue de stand lors de la journée portes ouvertes du CCAS de Rémire-Montjoly</p>
	<p>Assurer le fonctionnement de l'agence en vue d'assurer un conseil objectif et personnalisé sur toutes les questions de logement et d'urbanisme en direction du public, des acteurs du logement et des professionnels</p>	<p>Tout au long de l'année auprès des demandeurs de logement social notamment quand ils se présentent au guichet</p>
<p align="center">Co-piloter le réseau d'accueil et d'information des demandeurs avec la CACL</p>	<p>Permettre la gestion du réseau d'accueil : la CACL et l'ADIL s'engagent à veiller au bon fonctionnement du réseau en communiquant régulièrement avec l'ensemble des lieux d'accueil et d'assurer le règlement d'éventuels blocages / difficultés. L'ADIL appuie notamment la CACL pour la mise en place d'une charte de bonnes pratiques de saisie et d'accueil</p>	<p>6 février 2023 : réunion de présentation de la structuration du réseau AID</p> <p>15 juin 2023 : signature de la convention cadre lors de la CIH avec remise des kits aux partenaires signataires</p>
	<p>Co-animer le réseau d'accueil : organisation de rencontres, d'échanges et de sessions d'informations avec l'ensemble des lieux d'accueil et pour former les agents à de nouvelles pratiques / l'utilisation de nouveaux outils, diffusion d'éléments de langage à tous les lieux d'accueil et information sur la gestion générale de la demande de logement social (modification des documents CERFA, modification des éléments composant le dossier unique, nouvelles fonctionnalités SNE...)</p>	
	<p>Contribuer à l'harmonisation de l'information délivrée aux partenaires : cette harmonisation pourra se faire via l'élaboration et la diffusion de plaquettes d'informations, la tenue de formations...</p>	<p>13 avril 2023 : début des ateliers par niveau de guichet (identité visuelle, outils à destination des professionnels et des usagers, évaluation de la forme et du contenu par les structures participant au réseau)</p> <p>20 septembre 2023 : début des sessions d'informations pour les agents par niveau de guichet pour : - harmoniser la connaissance de chacun sur la DLS ; - saisir les bonnes pratiques d'accueil, d'information et d'orientation</p> <p>Au total : - 8 sessions proposées ; - 58 agents formés ; - 36 structures participantes</p>
	<p>Participer à renforcer l'observatoire de l'habitat afin de consolider la connaissance de l'occupation du parc et des dynamiques de peuplement de la CACL</p>	
	<p>Faire remonter les données du SNE nécessaire à la réalisation de bilans d'attribution à l'échelle intercommunale</p> <p>Mettre en place des séances de formation des acteurs locaux (sur proposition des techniciens des communes, du bloc communal ou sur proposition de l'ADIL)</p>	
<p align="center">Contribuer à la fiabilisation des données du SNE et à son appropriation</p>	<p>Renforcer la généralisation de l'accès au SNE et garantir le bon usage grâce à la formation des agents en charge de gestion des attributions au sein des réservataires de logements</p> <p>Communiquer aux lieux d'accueil les modifications apportées au SNE</p> <p>Contribuer à la création de guide d'utilisation didactique et pédagogique pour garantir la réponse aux éventuelles difficultés sur le long terme et des pratiques unifiées entre tous les agents (en lien avec le GIP SNE)</p>	
<p align="center">Concevoir et piloter la mise en œuvre avec la CACL d'actions : d'informations, de sensibilisation et d'accès au droit</p>	<p>Elaborer des outils de vulgarisation ou de communication : notes, infographies, enquêtes...</p>	<p>Le saviez-vous et notes rédigé au cours de l'année</p> <p>8 émissions radio</p> <p>notice d'information</p> <p>Brochures - bien formuler sa demande de logement social - parcours de la demande</p> <p>Guide du demandeur de logement social</p> <p>fiche d'orientation</p> <p>tutoriel pour la complétion du formulaire</p> <p>identité visuelle</p>
	<p>Mettre en place des actions à destination des publics en difficulté (ateliers, sessions d'information), en lien avec les bailleurs sociaux et les communes volontaires</p>	<p>Forum des étudiants - forum d'information</p> <p>Action à destination de la mission local de Cayenne (6 sessions d'information)</p>
	<p>Accompagner les acteurs locaux et intervenir lors de sessions d'information et d'ateliers d'informations liés aux projets de la CACL (OPAH de Macouria) et des communes (NPNRU, OPAH, Action Cœur de Ville...)</p>	<p>Action cœur de ville, 4 sessions d'information ont été réalisées : - Comment réaliser des économies d'énergie - Les autorisations d'urbanisme - L'indivision successorale - Les aides à l'amélioration de l'habitat</p>
	<p>Mettre en place des actions de sensibilisation des ménages notamment ceux logés dans des zones d'habitat informel et ou indigne ne réalisant pas de demande de logement social</p>	
	<p>Contribuer à la mise en réseau des acteurs sur certaines thématiques (logement et santé mentale par le biais de la participation de l'ADIL au Conseil Intercommunal en Santé Mentale)</p>	<p>Participation aux réunions de la CACL sur le sujet</p>
<p>Veille, observations et analyses techniques liées au marché régional et local de l'habitat et aux évolutions législatives en cours ou à venir en matière d'habitat</p>	<p>Colloque Prévention des expulsions 1er colloque sur le sujet avec 65 acteurs oeuvrant dans le domaine</p> <p>Le Club SNE à destination des utilisateurs du SNE : 3 thématiques abordées dont la cotation mise en œuvre par la CACL</p>	

2. Bilan des actions réalisées en 2024

L'ADIL les donnera d'ici fin janvier 2025.

Le bilan est très satisfaisant sur le co-pilotage du réseau d'Accueil et d'Information du Demandeur (AID) : année assez productive.

Les acteurs constatent que le réseau manque d'animation du fait d'un manque de personnel : informations à transmettre, rencontres partenaires, sessions d'informations...

L'ADIL a reçu 5 000 personnes en 2024 pour 2 conseillers logement social avec une recrudescence de la violence.

Les situations des ménages sont de plus en plus complexes et les agents doivent avoir des connaissances de plus en plus techniques. Les connaissances administratives ne suffisent plus.

La CACL informe l'ADIL que certains demandeurs n'obtiennent pas la totalité de leur cotation malgré la présence de documents. Une prolongation de l'expérimentation se fera des mois de janvier à avril 2025 pour vérifier le calcul des points.

L'ADIL informe la CACL que la cotation est déjà visible par les usagers via le site www.demande-logement-social.gouv.fr.

La CACL souhaite ouvrir la cotation au public à partir du 1^{er} juillet 2025.

BILAN DE L'ADIL CONVENTION CACL-ADIL 2023-2024

OBJECTIF : Poursuivre la mission générale d'information de l'ADIL et d'enregistrement de la demande de logement social des ménages du territoire de la CACL	
Développer les points d'information sur le territoire de la CACL sur les communes non couvertes	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
<ul style="list-style-type: none"> Atelier d'information sur la location à destination des usagers du CCAS de Cayenne pour permettre aux participants de mesurer l'intérêt d'anticiper et de se préparer au mieux à la location Nocturne du 9 novembre 2023 : le dépôt de garantie Nocturne du 04 décembre 2023 sur l'achat de terrain en vue de construire à Macouria Nocturne du 5 décembre : comment sécuriser son projet immobilier Réunion d'information du 08 décembre 2023 sur l'achat en couple Tenue de stand au village ecco dom - CTG Tenue de stand chemin nou grand moun à Rémire-Montjoly Tenue de stand lors de la journée portes ouvertes du CCAS de Rémire-Montjoly 	<ul style="list-style-type: none"> Participation à 16 CCAPEX 6 signalements CAF 16 signalements aux services de prévention des expulsions 2 actions sur les impayés de loyer avec la SEMSAMAR 26 signalements Histologe (habitat indigne) Relance des travaux sur le PDLHI 1 atelier avec le CCAS de Matoury 1 émission télé (Makandi) La semaine de l'accession dont 1 émission radio, 2 nocturnes, 1 émission télé, 1 forum La journée de la copropriété dont 1 émission Radio, 1 nocturne Session d'information pour les propriétaires d'une résidence à Macouria
Assurer le fonctionnement de l'agence en vue d'assurer un conseil objectif et personnalisé sur toutes les questions de logement et d'urbanisme en direction du public, des acteurs du logement et des professionnels	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
5836 consultations dont 4 653 à destination des résidents de l'EPCI 8 salariés	7238 consultations dont 6139 à destination des résidents de l'EPCI 8 salariés

Communiquer sur l'offre disponible dont celle proposée par Action Logement aux salariés

ANNÉE 2023

ANNÉE 2024

Tout au long de l'année auprès des usagers notamment quand ils se présentent au guichet

OBJECTIF : Copiloter le réseau d'accueil et d'information des demandeurs avec la CACL

Permettre la gestion du réseau d'accueil : la CACL et l'ADIL s'engagent à veiller au bon fonctionnement du réseau en communiquant régulièrement avec l'ensemble des lieux d'accueil et d'assurer le règlement d'éventuels blocages / difficultés. L'ADIL appuie notamment la CACL

ANNÉE 2023

ANNÉE 2024

- Février 2023 : réunion de présentation de la structuration du réseau AID
- Juin 2023 : signature de la convention cadre lors de la CIH avec remise des kits aux partenaires signataires

- Janvier 2024 : Réunion de lancement du réseau avec les partenaires
- Avril 2024 : Réédition du guide du demandeur avec les données chiffrées actualisées, les informations sur la labellisation des publics prioritaires et la cotation des demandes.
- Juin 2024 : Début de la communication grand public avec l'émission de radio « Parlons-en » sur Guyane la 1^{ère} et Pose du logo Réseau d'A.I.D. Guichet Spécialisé Niveau 3 : Guichet enregistreur

Co-animer le réseau d'accueil : organisation de rencontres, d'échanges et de sessions d'informations avec l'ensemble des lieux d'accueil et pour former les agents à de nouvelles pratiques / l'utilisation de nouveaux outils, diffusion d'éléments de langage à tous les lieux

ANNÉE 2023

ANNÉE 2024

- 13 avril 2023 : début des ateliers par niveau de guichet (identité visuelle, outils à destination des professionnels et des usagers, évaluation de la forme et du contenu par les structures participant au réseau)
- "20 septembre 2023 : début des sessions d'informations pour les agents par niveau de guichet pour :
 - Harmoniser la connaissance de chacun sur la procédure d'accès au logement social ;
 - Saisir les bonnes pratiques d'accueil, d'information et d'orientation

Au total :

- Janvier 2024 : Sessions d'information pour les agents des structures participantes au Réseau d'Accueil et d'Information des Demandeurs. Les sessions d'information abordent :
 - Le réseau d'A.I.D. et son organisation (tous niveaux)
 - Les différentes étapes et les différents acteurs du parcours d'attribution (tous niveaux)
 - La prise en charge et l'orientation des publics prioritaires (Niveaux 2 et 3)

<ul style="list-style-type: none"> - 8 sessions proposées ; - 58 agents formés ; - 36 structures participantes" 	<ul style="list-style-type: none"> • Juillet 2024 : 3 sessions d'information Niveau 2 et une session Niveau 1 pour les agents du Service Social Territorial de la Collectivité Territoriale de Guyane en collaboration avec la CACL
Contribuer à l'harmonisation de l'information délivrée aux partenaires : cette harmonisation pourra se faire via l'élaboration et la diffusion de plaquettes d'informations, la tenue de formations...	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Publication du Guide du demandeur de logement social • Création et publication de 2 brochures: • "Vous souhaitez déposer une demande de logement social sur le territoire de la CACL ?" • Vous recherchez un logement social sur le territoire de la CACL" • Création et diffusion aux agents des différents lieux d'accueil de la Notice des bonnes pratiques d'accueil et d'information des demandeurs • Création du tutoriel : "Bien compléter le formulaire de demande de logement social" et "Bien saisir ma demande de logement social en ligne" • Réalisation de 8 sessions d'information à destination des agents des structures membres du réseau visant à informer sur la procédure d'accès au logement social et les publics prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Information délivrée tout au long de l'année (réponses aux sollicitations des professionnels par courriel, par téléphone notamment. • Actualisation de la liste des pièces composant le dossier unique • Réalisation de 6 sessions d'information à destination des agents des structures membres du réseau visant à informer sur la procédure d'accès au logement social et les publics prioritaires
Participer à renforcer l'observatoire de l'habitat afin de consolider la connaissance de l'occupation du parc et des dynamiques de peuplement de la CACL	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
<p>Tout au long de la convention</p>	
Faire remonter les données du SNE nécessaire à la réalisation de bilans d'attribution à l'échelle intercommunale	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
<p>Pas de sollicitation de la CACL car accès aux données du SNE</p>	

Mettre en place des séances de formation des acteurs locaux (sur proposition des techniciens des communes, du bloc communal ou sur proposition de l'ADIL)	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
<ul style="list-style-type: none"> "Animation de 3 ateliers en direction des travailleurs sociaux de la CTG : parcours d'attribution logement social ; DALO ; les aides à l'habitat" 	<ul style="list-style-type: none"> 2 nocturnes à destination des professionnels de l'insertion sur l'accompagnement des ménages dans l'accès au logement social Intervention de l'ADIL auprès des agents SIGUY sur le parcours d'attribution, le réseau d'AID et la cotation
OBJECTIF : Contribuer à la fiabilisation des données du SNE et à son appropriation	
Renforcer la généralisation de l'accès au SNE et garantir le bon usage grâce à la formation des agents en charge de gestion des attributions au sein des réservataires de logements	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
Communication lors des ateliers et réunion organisées dans le cadre du réseau d'AID et information via la notice des bonnes pratiques de la procédure de demande d'accès et les guichets éligibles	
Communiquer aux lieux l'accueil les modifications apportées au SNE	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
Communication des évolutions du SNE lors des sessions d'informations dans le cadre du réseau d'AID. Animation du Club des utilisateurs du SNE, communication aux membres des actualités et modifications du SNE.	
Contribuer à la création de guide d'utilisation didactique et pédagogique pour garantir la réponse aux éventuelles difficultés sur le long terme et des pratiques unifiées entre tous les agents (en lien avec le GIP SNE)	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
Tutoriel pour la saisie des demandes de logement social en ligne	

OBJECTIF : Concevoir et piloter la mise en œuvre avec la CACL d'actions d'information, de sensibilisation et d'accès au droit**Élaborer des outils de vulgarisation ou de communication : notes, infographies, enquêtes...**

ANNÉE 2023

ANNÉE 2024

- Le saviez-vous et notes rédigées au cours de l'année
- 8 émissions radio
- Notice d'information
- Brochures - bien formuler sa demande de logement social - parcours de la demande
- Guide du demandeur de logement social

- 4 émissions radio (la prévention des expulsions, le commandement de payer, l'assignation, le commandement de quitter les lieux)
- 2 actions de sensibilisation sur la préparation à la location
- Mise à jour du site internet

Mettre en place des actions à destination des publics en difficulté (ateliers, sessions d'information), en lien avec les bailleurs sociaux et les communes volontaires

ANNÉE 2023

ANNÉE 2024

- Forum des étudiants - forum d'information
- Action à destination de la mission locale de Cayenne (6 sessions d'information)

- 9 sessions d'information à destination des jeunes suivis par la mission Locale de Cayenne, Macouria, Matoury et Remire-Montjoly
- 3 sessions d'information réalisées pour les demandeurs d'emploi bénéficiant de l'accompagnement global

Accompagner les acteurs locaux et intervenir lors de sessions d'information et d'ateliers d'informations liés aux projets de la CACL (OPAH de Macouria) et des communes (NPNRU, OPAH, Action Cœur de Ville...)

ANNÉE 2023

ANNÉE 2024

Action cœur de ville, 4 sessions d'information ont été réalisées :

- Comment réaliser des économies d'énergie
- Les autorisations d'urbanisme
- L'indivision successorale
- Les aides à l'amélioration de l'habitat

Pas de sollicitation

Mettre en place des actions de sensibilisation des ménages notamment ceux logés dans zones d'habitat informel et ou indigne ne réalisant pas de demande de logement social	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
Contribuer à la mise en réseau des acteurs sur certaines thématiques (logement et santé mentale par le biais de la participation de l'ADIL au Conseil Intercommunal en Santé Mentale)	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
Participation aux réunions de la CACL sur le sujet	Pas de réunion
Veille, observations et analyses techniques liées au marché régional et local de l'habitat et aux évolutions législatives en cours ou à venir en matière d'habitat	
ANNÉE 2023	ANNÉE 2024
<p>Colloque Prévention des expulsions 1er colloque sur le sujet avec 65 acteurs œuvrant dans le domaine,</p> <p>Le Club SNE à destination des utilisateurs du SNE (3 thématiques abordées dont la cotation mise en œuvre par la CACL)</p>	<p>Animation du Club SNE, présentation et analyse des actualités du secteur.</p> <p>4 thématiques abordées en 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartographie des résidences par quartiers pour les principales communes demandées par les usagers (Cayenne, Remire-Montjoly, Macouria et Matoury pour le territoire CACL) : avoir une même lecture des localisations souhaitées par le demandeur afin d'éviter les refus • L'accès au logement des personnes bénéficiaires de la protection subsidiaire • Gestion et attribution des demandes complexes • Principes d'attribution pour les publics prioritaires

3. Perspectives 2025

En 2025, l'ADIL souhaite consolider les effectifs car il y a un *turn over* important au niveau des conseillers logement social.

L'axe 2 sur la mise en place du réseau sera modifié au profit de l'animation du réseau.

Une réunion de bilan est prévue avec la Collectivité Territoriale de Guyane (CTG) pour le début d'année 2025.

La CACL et l'ADIL mettront en place une feuille de route sur le rôle de chacun de ces deux acteurs pour mieux faire vivre le réseau.

Il manque trois signataires à la convention : EPNAK, ADAPEI et Mission Locale. Ces organismes seront relancés dès le début de l'année 2025.

Pour la prochaine convention, l'ADIL souhaite voir disparaître l'axe 3 qui consiste à contribuer à fiabiliser les données du SNE et à son appropriation car :

- ✿ L'action 1 qui consiste à renforcer la généralisation de l'accès au SNE et à garantir son bon usage grâce à la formation des agents en charge de gestion des attributions au sein des réservataires de logements » est à revoir car les attentes sur cette mission ne relèvent pas du tout des missions de l'ADIL mais plutôt de la DGCOPOP sauf pour les bonnes pratiques de saisie locale ;
- ✿ L'action 2 de cet axe est réalisée dans le cadre du club SNE ;
- ✿ Le guide évoqué en action 3 a déjà été créé dans le cadre du réseau d'AID.

La CACL souhaite mettre en place des sessions info sous la même forme qu'ACV mais à l'échelle intercommunale via la maison mobile de l'habitat.

L'ADIL précise que la thématique devra être en accord avec le public visé.

Il faudra trouver un lien et une connexion entre les informations proposées par la CACL (présentation des aides à l'habitat...) et la session d'information. À voir s'il ne faudrait pas séparer les deux actions.

L'ADIL est très en faveur de ce projet mais il faudrait que la CACL assure la logistique (vidéo projecteur, clé 3G...).

Il faudra également identifier les lieux : maisons de quartier, maisons des associations, crèches, associations...

L'ADIL souhaite que la CACL statue sur le conseiller logement social itinérant.

Un travail est à faire en lien avec la DGCOPOP pour sensibiliser les Travailleurs Sociaux (TS) à recevoir de nouveaux ménages, notamment pour la labellisation des publics prioritaires car tous les acteurs doivent participer au bon fonctionnement des actions.

Des sessions d'informations ont été organisées par la DGCOPOP au profit des TS de la CTG sur la thématique hébergement et dispositifs d'accès au logement (Droit Au Logement Opposable : DALO et labellisation). À voir si la Délégation Interministérielle à l'Hébergement et à l'Accès au Logement (DIHAL) et ou la DGCOPOP ne pourrait pas financer un poste de TS pour effectuer les demandes de labellisation des publics prioritaires et accompagner les ménages dans la complétude des dossiers DALO.

Des sessions d'informations conjointes (ADIL – DGCOPOP) sont prévues pour 2025 avec les TS de la CTG (secteur des Savanes) et l'Union Territoriale des Centres Communaux d'Actions Sociales UT-CCAS) de Guyane.

ANNEXE 2
Cadrage financier

1. Coût total de l'opération : budget 2024 de l'ADIL

BUDGET 2024

	Consolidation		Mission Générale		Mission Spécifique						Coordination SNE		PEX		PIV	
	2023- Réalisé	2024	2023- Réalisé	2024	CACL		CCDS		SLM		2023- Réalisé	2024	2023- Réalisé	2024	2023- Réalisé	2024
					2023- Réalisé	2024	2023- Réalisé	2024	2023	2024						
Travaux et études	-	54 520	-	-	-	-	-	-	54 520	-	-	-	-	-	-	-
275 Dépôt de garantie	-	1 635	-	-	-	-	-	-	1 635	-	-	-	-	-	-	-
605 Achats d'équipement	-	36 014	-	-	-	-	-	-	36 014	-	-	-	-	-	-	-
Achats	15 538	22 722	10 543	7 937	3 431	4 170	-	3 950	-	4 565	1 414	2 100	150	-	-	-
606110 Eau Electricité	3 873	6 070	3 098	3 400	775	870	-	-	-	1 800	-	-	-	-	-	-
606140 Carburants	1 295	4 240	1 295	2 000	-	-	-	2 240	-	-	-	-	-	-	-	-
606300 Petits équipements	1 210	4 297	841	737	-	300	-	1 160	-	1 500	369	600	-	-	-	-
606400 Fourn. Bureau	9 159	8 115	5 308	1 800	2 656	3 000	-	550	-	1 265	1 045	1 500	150	-	-	-
Services Extérieurs	77 180	94 847	52 165	48 100	21 092	23 916	-	10 700	-	10 273	2 937	1 858	986	-	-	-
613000 Locations	33 537	45 620	25 816	27 000	6 435	7 000	-	9 000	-	1 620	300	1 000	986	-	-	-
615XXX Entretien réparations	23 707	14 625	17 093	10 000	4 300	3 767	-	-	-	-	2 314	858	-	-	-	-
615210 Ent & Frs Ent Petits équip (COVID)	-	410	-	100	-	310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
615620 Gardiennage	13 032	11 400	5 213	-	7 819	7 800	-	-	-	3 600	-	-	-	-	-	-
616000 Assurances	4 430	5 199	2 215	2 000	2 215	879	-	700	-	1 620	-	-	-	-	-	-
618000 Documentation	2 474	2 160	1 828	1 000	323	160	-	1 000	-	-	323	-	-	-	-	-
6185 Séminaires, Colloques	-	22 000	-	8 000	-	4 000	-	2 000	-	6 000	-	2 000	-	-	-	-
Autres Services Extérieurs	70 099	155 058	58 290	50 560	2 534	11 490	-	6 950	-	32 464	344	4 860	2 439	10 000	6 492	38 734
621000 Personnel extérieur	-	1 620	-	1 620	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
622600 Honoraires Compta.	10 480	8 980	10 480	5 800	-	2 000	-	480	-	700	-	-	-	-	-	-
622610 Honoraires CAC	4 800	4 320	4 800	3 000	-	1 000	-	-	-	320	-	-	-	-	-	-
622800 Honoraires divers	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
623100 Commun* Pub	9 221	28 554	7 835	2 000	-	3 500	-	3 050	-	20 004	-	-	1 386	-	-	-
623200 Semaine de l'accession	4 820	3 000	4 820	3 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
623300 Caravane du Logement	-	22 000	-	20 000	-	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
623350 Actions diverses	3 588	48 734	3 588	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000	-	-	38 734
623700 Vie sociale	-	3 900	-	1 440	-	640	-	380	-	1 080	-	360	-	-	-	-
624100 Transport sur achats	-	300	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	-	-
625100 Vols, Missions	18 518	11 150	17 438	6 000	85	150	-	2 000	-	-	-	3 000	995	-	-	-
625700 Réceptions	11 893	16 200	4 784	4 000	329	700	-	-	-	10 000	230	1 500	58	-	6 492	-
626XXX Frais postaux et Télécommunications	5 795	5 060	3 561	3 000	2 120	1 500	-	200	-	360	114	-	-	-	-	-
627000 Services bancaires	562	500	562	400	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
628100 Cotisations	222	500	222	300	-	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-
Impôts et taxes	1 862	1 899	1 106	1 200	336	248	-	120	-	149	325	182	95	-	-	-
633000 Formation professionnelle	1 862	1 899	1 106	1 200	336	248	-	120	-	149	325	182	95	-	-	-
Personnel	407 772	454 179	261 536	268 025	50 234	57 709	-	28 900	-	68 545	62 923	31 000	33 079	-	-	-
641100 Rémunérations	320 369	368 984	201 008	210 175	46 412	54 000	-	26 000	-	53 009	46 654	25 800	26 295	-	-	-
645xxx Charges patronales	76 390	69 900	51 065	52 070	3 129	1 100	-	1 700	-	11 612	15 612	3 900	6 584	-	-	-
647500 Chèques déjeuners	8 038	11 702	8 038	4 038	-	1 958	-	1 050	-	3 456	-	1 200	-	-	-	-
647500 Médecine de travail	800	1 385	200	570	200	115	-	150	-	450	200	100	200	-	-	-
648000 Formation	-	500	-	-	-	-	-	0	-	500	-	-	-	-	-	-
648100 Autres charges de personnel	2 175	1 708	1 225	1 172	493	536	-	-	-	457	-	-	-	-	-	-
65 - Autres charges gestion	1 430	249	1 430	178	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66 - Charges financières	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67 - Charges exceptionnelles	-	945	-	-	-	945	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
681 - Dotations amortissements	11 287	2 445	8 102	-	2 611	2 445	-	-	-	308	-	266	-	-	-	-
689 - Fonds dédiés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DES CHARGES	585 167	824 392	393 172	376 000	80 238	100 994	-	50 500	-	208 165	68 251	40 000	37 014	10 000	6 492	38 734
706000 Prestations de services	5 519	-	5 519	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subventions	525 187	814 393	383 212	376 000	100 994	100 994	-	50 500	-	208 165	40 000	40 000	-	-	6 500	38 734
741100 UESL Act* Logement	44 220	45 000	44 220	45 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
741100 Action logement PIV	6 500	38 734	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 500	38 734	-
741120 Etat DHUP	53 572	56 000	53 572	56 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
741180 CGLLS	13 901	14 000	13 901	14 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
741110 C.A.F.	30 000	30 000	30 000	30 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
741130 C.T.G.	180 000	180 000	180 000	170 000	-	-	-	-	-	10 000	-	-	-	-	-	-
741140 EPFA Guyane	11 000	11 000	11 000	11 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
741150 SIMKO	10 000	91 055	10 000	10 000	-	-	-	15 000	-	66 055	-	-	-	-	-	-
741160 SIGUY	10 000	76 055	10 000	10 000	-	-	-	-	-	66 055	-	-	-	-	-	-
741170 SEMSAMAR	10 000	76 055	10 000	10 000	-	-	-	-	-	66 055	-	-	-	-	-	-
741970 GUYANAISE D'HLM	10 000	10 000	-	-	10 000	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
741190 CACL	60 000	60 000	10 000	10 000	10 000	10 000	-	-	-	40 000	40 000	-	-	-	-	-
741190 CCDS	-	35 500	-	-	-	-	-	35 500	-	-	-	-	-	-	-	-
741200 Bailleurs sociaux SNE	80 994	80 994	-	-	80 994	80 994	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
741960 CAP ACCESSION	5 000	10 000	5 000	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DGCOPOP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aides à l'embauche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
75 - Autres produits gestion	297	-	297	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76 - Produits financiers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
771 - Pmts exceptionnels s/ope gest.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
775- Cession immobilisation	3 801	-	3 801	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
777 - Subv* Equip virées au résultat	3 707	-	1 855	-	1 852	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
789 - Reprise fonds dédiés	63 665	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-	63 665	10 000	-	-	-	-
791 - Transf de charges	1 961	-	1 260	-	-	-	-	-	-	701	-	-	-	-	-	-
TOTAL DES PRODUITS	604 137	824 393	390 42													

2. Plan de financement 2025 prévisionnel de l'ADIL

741100	UESL Act° Logement	31 788
741100	DGOPOP	50 000
741120	Etat DHUP	57 000
741180	CGLLS	15 000
741110	C.A.F.	30 000
741130	C.T.G.	190 000
741140	EPFA Guyane	11 000
741150	SIMKO	91 000
741160	SIGUY	76 055
741170	SEMSAMAR	76 055
741970	GUYANAISE D'HLM	10 000
741190	CACL	60 000
741190	CCDS	35 500
741200	Bailleurs sociaux SNE	80 994
741960	CAP ACCESSION	10 000

TOTAL

824 392

3. Plan de financement de l'action

GUICHET ENREGISTREUR ET COPILOTAGE DU RESEAU D'ACCUEIL ET D'INFORMATION DE LA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL

PLAN DE FINANCEMENT GENERAL ANNUEL

DEPENSES	
Achats	8 270
Eau Electricité	870
Carburants	2 000
Petits équipements	900
Fourn. Bureau	4 500
Services Extérieurs	27 774
Locations	8 000
Entretiens réparations	4 625
Ent & Frs Ent Petits équip	310
Gardiennage	7 800
Assurances	879
Documentation	160
Seminaires, colloques, salons,	6 000
Autres Services Extérieurs	14 050
Honoraires CAC	2 000
Honoraires divers	1 000
Commun* Pub	3 000
Actions diverses sessions d'information	2 860
Missions	2 200
Réceptions	2 200
Frais postaux et Télécommunications	640
Cotisations	150
Personnel	93 906
Rémunérations	83 800
Charges patronales	5 000
Chèques déjeuners	3 158
Médecine de travail	982
Formation	430
Autres charges de personnel	536
TOTAL FONCTIONNEMENT	144 000

RECETTES	
BAILLEURS SOCIAUX	84000
<i>SIGUY- SIMKO, SEMSAMAR, GUYANAISE HLM</i>	
CACL	60000
TOTAL SUBVENTIONS	144000

ANNEXE 3

Logo CACL

